

Factura Pequeño Contribuyente

DORIS MARISOL , VÁSQUEZ GÓNGORA
Nit Emisor: 70666385
SERVICIOS VASQUEZ GONGORA
BARRIO 09 CL. 10-003, 10-003, zona 1, SAN BENITO, PETÉN
NIT Receptor: 8158703
Nombre Receptor: VICEMINISTERIO ENCARGADO DE ASUNTOS DEL PETEN
Dirección comprador: COLONIA MORALES ZONA 2, FLORES, PETÉN

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
BC0D9A4D-EB75-4640-8701-030A8DBC984C
Serie: BC0D9A4D Número de DTE: 3950331456
Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 30-jun-2026 09:06:15
Fecha y hora de certificación: 01-jun-2026 09:06:15
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios profesionales prestados al Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, según Contrato Administrativo número 2026-208-1-2-21, correspondiente al mes de junio del 2026.	9,500.00	0.00	0.00	9,500.00	
TOTALES:					0.00	0.00	9,500.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



(f) 
Doris Marisol Vásquez Góngora
DPI: 2131 11357 1703

(f) 
Firma y sello del Responsable de la
verificación de los Servicios Contratados

Elmer Leonel Salazar Mejía
Viceministro Encargado de Asuntos del Petén
-MAGA-

Contribuyendo juntos por Guatemala

NIT que Realizó la Consulta: 70666385

 SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1780326868660	Fecha de Generación: Jun 1, 2026, 9:14 AM
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	30/06/2026 09:06:15		
Emisor:	70666385		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	SERVICIOS VASQUEZ GONGORA		
Receptor:	8158703-VICEMINISTERIO ENCARGADO DE ASUNTOS DEL PETEN		
Monto Total:	GTQ GTQ 9500.000000		
No. de Acceso:	0		
Autorización:	BC0D9A4D-EB75-4640-8701-030A8DBC984C		
Serie:	BC0D9A4D		
Número del DTE:	3950331456		
Acuse de recibido:	FCID202620260601T09:06:1606:00BC0D9A4DEB7546408701030A8DBC984C		
Fecha de la consulta:	01/06/2026 09:08:29		
Estado:	Activo		
Asociado a una garantía mobiliaria:	No		



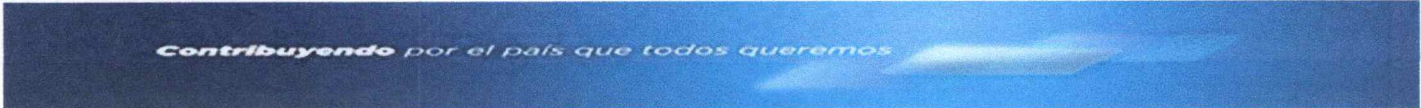
SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



Al 01/06/2026 09:08:35 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	70666385
NOMBRE	DORIS MARISOL, VÁSQUEZ GÓNGORA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	



Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta



COLEGIO DE CONTADORES PÚBLICOS
Y AUDITORES DE GUATEMALA

Constancia
9SCVTS1S5X

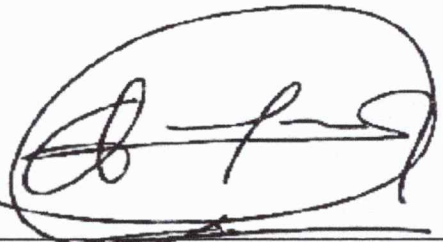
CONSTANCIA DE COLEGIADO ACTIVO

El infrascrito, Secretario de Junta Directiva del Colegio de Contadores Públicos y Auditores de Guatemala.

HACE CONSTAR:

Que el (la) CPA **Doris Marisol Vásquez Góngora** es Colegiado (a) ACTIVO (a) registrado (a) con el No. **13655** inscrito el 07/10/2021; por consiguiente, goza de los privilegios y está sujeto (a) a las obligaciones que la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria confiere a los miembros activos de este Colegio, encontrándose en calidad de colegiado (a) activo (a) hasta el mes de **Marzo del 2027**, en virtud de haber pagado las cuotas correspondientes hasta el mes de, **Diciembre del 2026**.

A solicitud del (de la) interesado (a) se extiende, firma y sella la presente en la Ciudad de Guatemala el 12/12/2025.

(f) 
Lic. M.A. Eliezar Gamaliel Blanco Lémus
Secretario
Junta Directiva 2024/2026



Para Verificar la autenticidad de este documento,
utilice el código QR o ingrese a cpa.org.gt

Nota: También puede Verificar la autenticidad de este documento, nuestras oficinas.
El (la) colegiado(a) es responsable por el uso que pueda darsele a la presente constancia.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2026-208-1-2-21✓
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-208-1-2026✓
Tipo de Servicios:		Servicios Profesionales✓
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Doris Marisol Vásquez Góngora✓
NIT de la persona contratista:		70666385✓
Plazo de contratación:	Del: 02/01/2026✓	Al: 31/12/2026✓
Período de este informe:	Del: 01/06/2026✓	Al: 30/06/2026✓
Monto a pagar: Nueve mil quinientos quetzales exactos.✓		Q. 9,500.00✓
Prestados en:		Dirección y Coordinación✓

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-208-1-2-21, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

- Servicios profesionales en proveer documentos e información solicitados de la Unidad Desconcentrada de la Administración Financiera y Administrativa del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén.**
 - ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé con información al Jefe Financiero Administrativo sobre el Plan Operativo Anual de la Dirección y Coordinación del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén.
 - ❖ **RESULTADO:** Se presentó una planificación sobre las compras a realizarse en Plan Operativo Anual de la Dirección y Coordinación del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén en el mes de junio 2026.✓
- Servicios profesionales en la inclusión de requisitos de las distintas modalidades de adquisiciones y contrataciones del Estado del Viceministerio.**
 - ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé brindando información de los requisitos para los procesos de compras como cotizaciones, para las adquisiciones de la Dirección correspondiente al mes de junio 2026.
 - ❖ **RESULTADO:** Se presentó en base a requisitos para nuevos procesos de compras y adquisiciones de la Dirección y Coordinación del mes de junio 2026.✓

3. Servicios profesionales en las programaciones, estudios u otras actividades relacionadas con la administración financiera del Viceministerio.

❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en la programación de compras planificadas para el mes de julio, así como planificación de la segunda transferencia del año 2026, en base al presupuesto disponible y al Plan Anual de Compras.

❖ **RESULTADO:** Se obtuvo la planificación de cuotas para las compras del mes de julio y definió el monto para la segunda transferencia del año 2026.

4. Servicios profesionales en los procesos de adquisiciones del Viceministerio.

❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé al encargado de Compras sobre el proceso de solicitudes de pedido, oficios y otros documentos de soporte para las compras de insumos del mes de junio de la Dirección y Coordinación.

❖ **RESULTADO:** Se presentó las solicitudes de pedido para compras de insumos correspondientes al mes de junio 2026.

5. Servicios profesionales en orientar a los colaboradores que solicitan información de temas relacionados al área.

❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en la documentación requerida para los procesos administrativos con el personal de adquisiciones para las compras correspondientes al mes de junio 2026.

❖ **RESULTADO:** Se orientó a los colaboradores de la Unidad Desconcentrada de Administración Financiera y Administrativa en los procesos de compras de la Dirección y Coordinación.

6. Servicios profesionales en registrar, compilar y ordenar los archivos físicos y digitales de los documentos concernientes del área en la Unidad Desconcentrada de la Administración Financiera y Administrativa del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén.

❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en el registro de los documentos generados por la Dirección y Coordinación del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén.

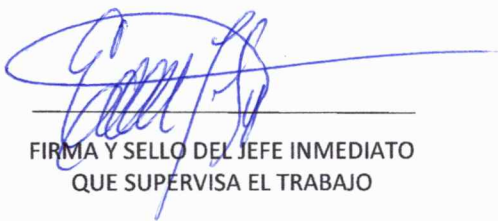
❖ **RESULTADO:** Se registró los expedientes como solicitudes de pedido, transferencias, cuotas y otros documentos solicitados por el jefe Financiero/Administrativo correspondiente al mes de junio 2026.



7. Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en el requerimiento de boletos aéreos y terrestres para el personal de la Dirección y Coordinación, así como para el Viceministro Encargado de Asuntos del Petén en el mes de junio 2026.
- ❖ **RESULTADO:** Se apoyó con el trámite de boletos para las comisiones designadas por el jefe superior, así como para el Viceministro Encargado de Asuntos del Petén.

F. 
DORIS MARISOL VÁSQUEZ GÓNGORA
DPI: 2131 11357 1703

F. 
FIRMA Y SELLO DEL JEFE INMEDIATO
QUE SUPERVISA EL TRABAJO

Elmer Leonel Salazar Mejía
Viceministro Encargado de Asuntos del Petén
-MAGA-